

Na temelju članka 5. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće na 7. redovitoj sjednici održanoj 17. travnja 2018. godine donosi

## **PRAVILNIK O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA TE ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM ISPITIMA**

### **I. Opće odredbe**

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje prijava, izrada i obrana završnih i diplomskih radova te završnih i diplomskih ispita na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta.
- (2) Preddiplomski studiji Fakulteta završavaju se izradom završnog rada i završnim ispitom, a diplomski studiji završavaju se izradom diplomskog rada i diplomskim ispitom.
- (3) Za provedbu i praćenje postupka prijave i izrade završnih i diplomskih radova te održavanje završnih i diplomskih ispita zadužena su sljedeća povjerenstva: Središnje povjerenstvo za diplomske i završne ispite, Povjerenstva za završne radove odnosno Povjerenstva za diplomske radove studija ili smjerova u suradnji s Referadom za završne i diplomske ispite. Povjerenstva pojedinih studija i smjerova Fakulteta definirana su Člankom 14. ovog Pravilnika. Upisani studij odnosno smjer studenta određuje nadležnost pojedinog Povjerenstva iz Članka 14.
- (4) Završni rad odnosno diplomski rad zadaje se, piše i brani na hrvatskom standardnom jeziku. Nadležno Povjerenstvo za završne odnosno diplomske radove studija ili smjerova može, na temelju podnesene molbe kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti pisanje i obranu završnog ili diplomskog rada i ispita na engleskom jeziku. U tom slučaju potrebno je zadatak zadati na engleskom jeziku.
- (5) Pisanje završnog ili diplomskog rada, s temom iz područja drugog smjera, može odobriti Središnje povjerenstvo za završne odnosno diplomske ispite na temelju podnesene molbe studenta i uz suglasnost Voditelja studija ili smjera koji je student upisao. Student tako zadani rad brani pred Povjerenstvom nadležnim za studij odnosno smjer koji završava.
- (6) Rokove za zadavanje tema i predaju završnih i diplomskih radova te rokove završnih i diplomskih ispita propisuje Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine.

### **II. Završni rad i završni ispit**

#### Članak 2.

- (1) Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i završnim ispitom te stjecanjem najmanje 210 bodova ECTS predviđenih studijskim programom.
- (2) Završnim radom student treba pokazati primjenu znanja i razumijevanja gradiva stečenih tijekom preddiplomskog studija.
- (3) Završni rad zadaje se iz područja studijskog programa studenta i područja rada mentora.

#### Članak 3.

Završni rad student upisuje u semestru u kojem, zajedno s ostalim upisanim predmetima i već ranije položenim ispitima na preddiplomskom studiju, mora steći ukupno 210 bodova ECTS.

#### Članak 4.

Zadatak za završni rad zadaje se dva puta u akademskoj godini: jednom tijekom zimskog i jednom tijekom ljetnog semestra. Student koji je upisao, a nije zatražio temu završnog rada niti na jednom od ova dva roka, ponovno upisuje završni rad u idućoj akademskoj godini.

#### Članak 5.

- (1) Student temeljem prethodne suglasnosti potencijalnog mentora, predaje molbu za zadavanje teme završnog rada (zadatka za završni rad). Molba se predaje u Referadu za završne i diplomske ispite.
- (2) Mentor u zadatku za završni rad, na propisanom obrascu, zadaje naslov zadatka s kratkim opisom teme i očekivanim rezultatima rada.
- (3) Tekst zadatka za završni rad razmatra Povjerenstvo za završne radove studija ili smjerova i po potrebi zahtijeva od mentora ispravak teksta zadatka za završni rad. Zadatak završnog rada supotpisuje predsjednik Povjerenstva.
- (4) Mentor vodi studenta tijekom izrade završnog rada i održava redovite konzultacije sa studentom. Za izradu završnog rada student koristi predložak s uputama, koji propisuje nužne sadržaje, uobičajen izgled i druge upute vezane za pisanje završnog rada i polaganje završnog ispita.
- (5) Izrađeni završni rad predaje se u spiralnom uvezu u propisanom formatu i rokovima u dva primjerka. Nakon predaje završnog rada, mentor ocjenjuje završni rad i u slučaju pozitivne ocjene Povjerenstvo za završne radove studija ili smjerova određuje studentu ispitno povjerenstvo za završni ispit.
- (6) Studentu, čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom ne odobrava se obrana i student ponovo upisuje Završni rad. Postupak zadavanja nove teme završnog rada (zadatka za završni rad) treba se ponoviti pri čemu drugog mentora završnog rada, uz razgovor sa studentom, određuje nadležno Povjerenstvo.
- (7) Studentu, koji iz opravdanih razloga nije završio rad u propisanom roku, postupak zadavanja teme završnog rada (zadatka za završni rad) treba ponoviti, pri čemu nije potrebno mijenjati temu i mentora. Međutim, student može izabrati novu temu i novog mentora ukoliko to želi.
- (8) Završni ispit je javan i sastoji se od obrane završnog rada koja obuhvaća usmeni prikaz rezultata završnog rada i usmenu provjeru znanja iz područja završnog rada. Trajanje i način izlaganja određuje nadležno Povjerenstvo.
- (9) Ocjenu završnog ispita preddiplomskog studija donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene završnog rada, koju daje mentor, i ocjena usmene obrane koje daju članovi ispitnog povjerenstva.
- (10) Student, čiju je obranu završnog rada većina članova ispitnog povjerenstva ocijenila negativnom ocjenom, ponovo upisuje Završni rad. Postupak zadavanja nove teme završnog rada (zadatka za završni rad) se treba ponoviti pri čemu drugog mentora završnog rada, uz razgovor sa studentom, određuje nadležno Povjerenstvo.
- (11) Student može najviše jedanput ponoviti postupak zadavanja teme završnog rada. Student koji ne obrani temu završnog rada zadanu po drugi puta, gubi pravo studiranja na preddiplomskom studiju Fakulteta.

### III. Diplomski rad i diplomski ispit

#### Članak 6.

- (1) Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i diplomskim ispitom te stjecanjem najmanje 90 bodova ECTS predviđenih studijskim programom.
- (2) Diplomskim radom student treba pokazati primjenu znanja i razumijevanja gradiva stečenih tijekom diplomskog studija.
- (3) Diplomski rad zadaje se iz područja studijskog programa studenta i područja rada mentora.

#### Članak 7.

- (1) Diplomski rad student upisuje u semestru u kojem, zajedno s ostalim upisanim predmetima i već ranije položenim ispitima na diplomskom studiju, mora steći ukupno 90 bodova ECTS.
- (2) Student traži zadavanje teme diplomskog rada nakon što položi sve ispite i obavi sve ostale obveze predviđene studijskim programom.
- (3) Student koji u trenutku upisa zadnjeg semestra, odnosno predmeta Diplomski rad, ima u prva dva semestra ostvarenih 60 bodova ECTS može tražiti zadavanje teme diplomskog rada, a da nije položio sve upisane predmete. Ovo pravilo vrijedi isključivo za diplomski rok čija je obrana predviđena u srpnju tekuće akademske godine. Ako diplomski rad ne obrani u zadanom roku, sam treba izabrati drugog mentora i dogovoriti novu temu diplomskog rada, a u iznimnom slučaju, ako to ne uspije iz objektivnih razloga, Povjerenstvo za diplomske radove studija ili smjerova imenovat će mu mentora.

#### Članak 8.

- (1) Zadatak diplomskog rada zadaje se pet puta u akademskoj godini, a izrađeni diplomski rad predaje se u propisanim rokovima.
- (2) Trajanje izrade diplomskog rada je devet tjedana od dana zadavanja. Ako student ne obrani diplomski rad u prijavljenom roku, sam treba izabrati drugog mentora i dogovoriti novu temu diplomskog rada, a u iznimnom slučaju ako to ne uspije Povjerenstvo za diplomske radove studija ili smjerova imenovat će mu mentora.

#### Članak 9.

- (1) Student temeljem prethodne suglasnosti potencijalnog mentora, predaje molbu za zadavanje diplomskog zadatka. Molba se predaje u Referadu za završne i diplomske ispite.
- (2) Mentor u zadatku za diplomski rad, na propisanom obrascu, zadaje naslov zadatka s kratkim opisom teme i očekivanim rezultatima rada.
- (3) Tekst diplomskog zadatka razmatra Povjerenstvo za diplomske radove studija ili smjerova i po potrebi zahtijeva od mentora ispravak teksta diplomskog zadatka. Diplomski zadatak supotpisuje predsjednik Povjerenstva.
- (4) Mentor vodi studenta tijekom izrade diplomskog rada i održava redovite konzultacije sa studentom. Za izradu diplomskog rada student koristi predložak s uputama, koji propisuje nužne sadržaje, uobičajen izgled i druge upute vezane za pisanje diplomskog rada i polaganje diplomskog ispita.

(5) Rad se predaje u tvrdom uvezu u propisanom formatu i rokovima u dva primjerka. Mentor obrazlaže, usmeno ili pismeno, nadležnom Povjerenstvu za diplomske radove studija ili smjerova, rezultate diplomskog rada te predlaže ocjenu diplomskog rada. Povjerenstvo temeljem obrazloženja i prijedloga mentora te uvidom u diplomski rad daje ocjenu diplomskog rada.

(6) Studentu, čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom, ne odobrava se obrana i student ponavlja postupak zadavanja diplomskog zadatka. Drugog mentora, koji će studentu zadati novi zadatak za diplomski rad, uz razgovor sa studentom, određuje nadležno Povjerenstvo.

(7) Studentu, čiji je diplomski rad ocijenjen pozitivnom ocjenom, Povjerenstvo za diplomske radove studija ili smjerova određuje ispitno povjerenstvo za diplomski ispit.

(8) Diplomski ispit je javan i sastoji se od obrane diplomskog rada koja obuhvaća usmeni prikaz rezultata diplomskog rada i usmenu provjeru znanja iz područja diplomskog rada. Trajanje i način izlaganja određuje nadležno Povjerenstvo za diplomske radove.

(9) Ocjenu diplomskog ispita donosi ispitno Povjerenstvo odmah nakon održane obrane. Ako je većina ocjena članova ispitnog povjerenstva diplomskog ispita negativna, student mora ponoviti postupak zadavanja zadatka diplomskog rada. Drugog mentora, koji će studentu zadati novi zadatak za diplomski rad, uz razgovor sa studentom, određuje nadležno Povjerenstvo.

(10) Student može najviše jedanput ponoviti postupak zadavanja zadatka diplomskog rada. Student koji ne obrani diplomski rad zadan po drugi puta, gubi pravo studiranja na Fakultetu.

#### **IV. Mentori**

##### **Članak 10.**

(1) Mentor studentu može biti zaposlenik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili nastavno zvanje.

(2) Komentor može biti zaposlenik Fakulteta izabran u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika.

(3) Komentorom iznimno može biti imenovana i osoba izvan Fakulteta, izabrana najmanje u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika ako to procjeni Povjerenstvo za završne odnosno diplomske radove studija ili smjerova s obzirom na odobrenu temu diplomskog rada (interdisciplinarna tema).

(4) Kada se rad piše na inozemnom sveučilištu ili na nekoj od sastavnica sveučilišta u Republici Hrvatskoj mentor mora biti iz redova nastavnika Fakulteta, a komentor s vanjske ustanove. Mentora i komentora imenuje Povjerenstvo za završne odnosno diplomske radove studija ili smjerova.

(5) Na završnom radu student ne može imati komentora, osim u slučaju iz stavka 2. ovoga članka.

##### **Članak 11.**

U slučaju većeg broja prijavljenih studenata potencijalnom mentoru, nastavnik može odabrati studente kojima želi biti mentor. Povjerenstvo za završne radove odnosno za diplomske radove studija ili smjerova u suradnji s voditeljem studija odnosno smjera dužno je neodabranim studentima imenovati drugog mentora, vodeći računa o predloženom području rada studenta i opterećenju nastavnika.

#### Članak 12.

U slučaju bolesti ili spriječenosti mentora da prisustvuje obrani završnog ili diplomskog rada, predsjednik Povjerenstva za završne radove odnosno diplomske radove studija ili smjerova, a na pismeni zahtjev mentora (na obrascu Zamjenski mentor), imenovat će zamjenskog mentora koji će mijenjati mentora za vrijeme usmene javne obrane. Zamjenski mentor može biti osoba izabran u znanstveno nastavno zvanje.

#### Članak 13.

Mentori završnih i diplomskih radova zaduženi su za radove studenata, koji su rezultat suradnje s gospodarstvom te korištenja podataka zaštićenih ugovorom o povjerljivosti, za pohranu i čuvanje takvih radova te za dostavu istih na javnu objavu, po isteku obveze tajnosti, sukladno Odluci dekana.

### **V. Povjerenstva za završne radove odnosno za diplomske radove**

#### Članak 14.

Povjerenstva za završne radove odnosno za diplomske radove studija i smjerova su:

1. Povjerenstvo studija brodogradnje
2. Povjerenstvo studija zrakoplovstva
3. Povjerenstvo studija strojarstva koje se dijeli u dvije grupe:
  - Grupu A čine smjerovi: procesno-energetski, konstrukcijski, brodstrojarski te inženjersko modeliranje i računalne simulacije,
  - Grupu B čine smjerovi: proizvodno inženjerstvo, računalno inženjerstvo, industrijsko inženjerstvo i menadžment, inženjerstvo materijala te mehatronika i robotika.

#### Članak 15.

- (1) Povjerenstva su zadužena za provedbu i praćenje postupka prijave, izrade i obrane završnih i diplomskih radova, u suradnji s Referadom za završne i diplomske ispite.
- (2) Povjerenstva čine predsjednik, članovi povjerenstva i djelovođa. Svi su nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Predsjednik je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora, zadužen za rada Povjerenstva i provođenje postupaka zadavanja zadataka, protokola obrana i obavljanje ostalih zadataka iz stavka (1) ovog članka.
- (4) Djelovođa je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju i član je Povjerenstva zadužen za operativnu podršku predsjedniku Povjerenstva.
- (5) Središnje povjerenstvo za diplomske i završne ispite čine predsjednik i članovi. Predsjednik je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora. Članovi su predsjednici Povjerenstava za završne radove odnosno za diplomske radove.
- (6) Središnje povjerenstvo za diplomske i završne ispite koordinira i nadzire provedbu aktivnosti u vezi završnih i diplomskih ispita opisanih Pravilnikom.

(7) Ako su zadatak zadali mentor i komentor, na obrani rada može biti prisutan samo jedan od njih. Referadi za završne i diplomske ispite treba javiti, najkasnije na datum predaje rada, ime osobe koja će biti nazočna na usmenoj obrani radi formiranja ispitnih povjerenstava.

(8) Ispitno povjerenstvo za usmenu obranu završnog rada odnosno diplomskog rada studenta čine mentor ili komentor i najmanje još dva člana, koji su mentori ili zamjenski mentori, ili stalni članovi povjerenstva.

(9) Mentor i/ili komentor kao članovi ispitnog povjerenstva za usmenu obranu završnog rada odnosno diplomskog rada studenta ne sudjeluju u ocjenjivanju usmene obrane rada. Međutim, ako ispitno povjerenstvo čine samo mentor i još dva člana, onda i mentor sudjeluje u ocjenjivanju, ali ocjenu usmene obrane svog kandidata u zapisnik unosi posljednji.

## VI. Završne odredbe

### Članak 16.

(1) Završni i diplomski radovi te dokumentacija u vezi njih čuvaju se u skladu s Posebnim propisom arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja dokumenata.

(2) Knjižnica Fakulteta propisuje postupak e-pohrane završnog rada odnosno diplomskog rada.

### Članak 17.

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

1. Obrazac molbe za zadavanje završnog zadatka
2. Obrazac molbe za zadavanje diplomskog zadatka
3. Obrazac za zadavanje završnog zadatka
4. Obrazac za zadavanje diplomskog zadatka
5. Predložak s uputama za pisanje završnog rada
6. Predložak s uputama za pisanje diplomskog rada
7. Obrazac molbe za pristup obrani završnog rada
8. Obrazac za zamjenskog mentora

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

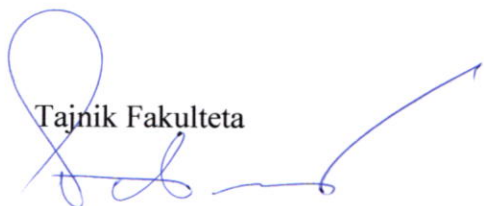
DEKAN

Prof. dr. sc. Zvonimir Guzović



Ovaj Pravilnik je oglašen na internetskim stranicama Fakulteta dana 20. travnja 2018. godine te stupa na snagu 28. travnja 2018. godine.

Tajnik Fakulteta



Ivan Petrošević, dipl. iur.

Klasa: 012-03/18-1/40  
Urbroj: 251-66-1700-18-1

Zagreb, 20-04-2018