



Sveučilište u Zagrebu
Fakultet strojarstva i brodogradnje



PRAVILNIK

o poslijediplomskim studijima

Zagreb, studeni 2006.

SADRŽAJ

		stranica
1.	Područja poslijediplomskih studija	3
2.	Vrste poslijediplomskih studija	3
3.	Uvjeti upisa	3
4.	Trajanje studija	5
5.	Ustrojstvo i način izvedbe studija	6
6.	Trajanje akademske godine	7
7.	Obveze studenata	7
8.	Ispiti	8
9.	Status studenta	8
10.	Troškovi studija	9
11.	Povjera nastave	9
12.	Odbor za poslijediplomske studije	10
13.	Mentorstvo	10
14.	Završetak studija	10
15.	Povjerenstva	11
16.	Izrada i obrana doktorskog rada izvan poslijediplomskog studija	12
17.	Prijedlog teme završnog, odnosno doktorskog rada	13
18.	Predaja završnog, odnosno doktorskog rada	14
19.	Pojam završnog, odnosno doktorskog rada	14
20.	Oblik završnog, odnosno doktorskog rada	15
21.	Ocjena i obrana završnog, odnosno doktorskog rada	18
22.	Oduzimanje akademskog naziva specijalista, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti	19
23.	Prijelazne i završne odredbe	19
24.	Prilozi Pravilniku	21

Na temelju čl. 63. st. 6. i čl. 82. st. 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04 i 174/04), čl. 119. st. 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu i čl. 165. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće na svojoj 2. redovitoj sjednici održanoj 21. studenoga 2006. godine, donosi

PRAVILNIK o poslijediplomskim studijima

1. Područja poslijediplomskih studija

Članak 1.

Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu Fakultet) ustrojava i izvodi poslijediplomske studije kojima osposobljava studente za znanstveni rad i specijalistički stručni rad iz polja strojarstva i brodogradnje.

2. Vrste poslijediplomskih studija

Članak 2.

Na Fakultetu ustrojavaju se i izvode:

1. POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ za znanstveno usavršavanje
2. POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ za stručno usavršavanje.

Poslijediplomski doktorski studij ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Poslijediplomski specijalistički studij ustrojava se kao studij za stjecanje zvanja specijalista određenog područja.

Članak 3.

Poslijediplomski studiji izvode se kao redoviti ili izvanredni studiji prema studijskom programu i izvedbenom planu. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije prema broju i strukturi pristupnika.

3. Uvjeti upisa

Članak 4.

Poslijediplomski znanstveni studij strojarstva i brodogradnje može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij strojarstva, brodogradnje ili zrakoplovstva s najmanjom prosječnom ocjenom studija iznad 3,50 te postignutih 300 ECTS bodova, odnosno ekvivalentnom ocjenom iz drugih sustava ocjenjivanja, ili koja

spada u 20% najboljih studenata u pripadajućoj akademskoj godini diplomiranja za odgovarajući studij.

Upis se može iznimno odobriti i osobama koje su završile sveučilišni diplomski studij iz drugih znanstvenih polja, uz polaganje diferencijskih ispita.

Odluku o sadržaju diferencijskih ispita donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski studij.

Pristupnik mora imati znanje najmanje jednog svjetskog jezika, što se prije upisa provjerava posebnim ispitom.

Konačnu odluku o održavanju poslijediplomskog doktorskog i specijalističkog studija za koji je raspisan natječaj donosi Fakultet, ako se utvrdi da ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 5.

Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij strojarstva, brodogradnje ili zrakoplovstva, s 240 ili više ECTS bodova ili ekvivalentni sveučilišni studij, odnosno stručni studij u trajanju od četiri godine.

Upis se može iznimno odobriti pristupnicima koji su završili sveučilišni diplomski studij iz drugih polja uz polaganje diferencijskih ispita.

Koji je studij odgovarajući za upis na poslijediplomski specijalistički studij određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski studij u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog studija.

Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu i općem aktu Sveučilišta.

Članak 6.

Osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke Fakultetskog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorskog rada, a uz suglasnost Senata Sveučilišta, mogu steći doktorat znanosti.

Znanstvena dostignuća moraju odgovarati broju ECTS bodova koji su potrebni za prijavu doktorata znanosti unutar doktorskog studija.

Vrednovanje radova provodi Povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije. Povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću koje o njemu donosi odluku.

Članak 7.

Fakultet upisuje studente na poslijediplomski studij prema raspoloživom nastavnom i prostornom kapacitetu, a na temelju odluke o upisu koju utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Članak 8.

Upis na poslijediplomski studij obavlja se na temelju natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće. Natječaj mora sadržavati uvjete za upis na studij, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos troškova studija, popis smjerova i rok podnošenja prijava.

Članak 9.

Izbor pristupnika za upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju uspjeha na diplomskom studiju između pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz članaka 4. i 5. ovog Pravilnika, a prema kriterijima objavljenim u natječaju za upis studenata.

Natječaj se objavljuje u javnim glasilima i INTERNET stranici Fakulteta.

Uz prijavu na natječaj za upis na studij treba priložiti:

- ispunjeni obrazac za pristupnike
- ovjerena preslika diplome
- uvjerenje o položenim ispitima sveučilišnog diplomskog studija i rang listu u svojoj generaciji (samo za prijavu na poslijediplomski doktorski studij)
- životopis
- popis znanstvenih i stručnih radova
- rodni list
- domovnicu
- potvrdu o plaćanju troškova studija ili pismenu izjavu pristupnika da će sam snositi troškove studija.

Prijave se predaju u Referadu za poslijediplomske studije Fakulteta.

Članak 10.

Student poslijediplomskog dokorskog studija stječe pravo upisa u višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim propisima.

4. Trajanje studija

Članak 11.

Poslijediplomski studij za stjecanje doktorata znanosti traje tri godine, odnosno šest semestara.

Članak 12.

Poslijediplomski stručni studij traje dva semestra.

5. Ustrojstvo i način izvedbe studija

Članak 13.

Na Fakultetu se ustrojavaju, kao samostalna nastavna cjelina, jedinstveni poslijediplomski studiji na znanstvenim poljima strojarstva i brodogradnje s odgovarajućim smjerovima, odnosno područjima specijalizacije.

Poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Nastava poslijediplomskog studija izvodi se po smjerovima, odnosno područjima specijalizacije.

Nastavu ustrojavaju voditelji smjerova, odnosno voditelji područja specijalizacije.

Voditelje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Za specijalistički studij Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje voditelja poslijediplomskog specijalističkog studija za stručno usavršavanje.

Studijski program sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. uvjete upisa na studij,
3. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
6. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih odnosno stručnih studija,
7. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
8. način završetka studija,
9. odredbu o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

Studijski program poslijediplomskog studija sadrži i bodovnu vrijednost predmeta određenu u skladu s ECTS potrebnih za prijavu doktorskog rada.

Članak 14.

Program poslijediplomskog doktorskog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih slobodno izabranih kolegija na Sveučilištu, koji se ustrojavaju kao obvezatni i izborni po ECTS bodovnom sustavu.

Program iz stavka 1. ovoga članka oblikuje student s mentorom, u skladu s programom studija.

Bodovna vrijednost svakog kolegija te broj bodova za prijavu doktorskog rada utvrđen je u studijskom programu.

Članak 15.

Izvedbenim planom koji se donosi za svaku akademsku godinu, utvrđuje se sljedeće:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Članak 16.

Studijske programe na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi i provjerava njihovu realizaciju Senat u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Izvedbeni plan donosi Fakultetsko vijeće na temelju studijskog programa.

Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na internet stranicama Fakulteta.

6. Trajanje akademske godine

Članak 17.

Studijski program i izvedbeni plan studija izvodi se po akademskim godinama.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

7. Obveze studenata

Članak 18.

Studenti su dužni redovito pohađati predavanja te sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave.

Uredno pohađanje nastave potvrđuje predmetni nastavnik svojim potpisom u indeksu.

Studijsku godinu testira dekan na osnovi potvrđenog urednog pohađanja nastave i riješenih ostalih obveza.

Članak 19.

Uvjeti upisa u sljedeću akademsku godinu utvrđeni su studijskim programom.

U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može upisati viši semestar po odluci Fakultetskog vijeća na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije, kojom se određuje koje predmete student mora upisati. U takvom slučaju student, odnosno njegov poslodavac, snosi troškove tog i sljedećih semestara.

Članak 20.

Prijelaz studenta iz jednog smjera studija u drugi odobrava Odbor za poslijediplomske studije na temelju obrazložene molbe studenta i uz pozitivno mišljenje voditelja smjera u koji student prelazi. U tom slučaju student je dužan položiti razliku ispita iz prethodnih semestara smjera u koji prelazi.

8. Ispiti

Članak 21.

Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes u roku ne dužem od jedne godine od dana održavanja ispita.

Provjera znanja studenta za sve upisane predmete obavlja se putem ispita. Ispit može biti pismeni i / ili usmeni, a može se obaviti i kao rasprava izrađenog referata.

Ispitu može pristupiti student koji u indeksu ima potpis nastavnika koji je voditelj dotičnog kolegija. Ocjene ispita su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ispite treba položiti prije predaje završnog, odnosno doktorskog rada. U indeks se unose samo prolazne ocjene. Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna i upisuje se samo u evidenciju.

9. Status studenta

Članak 22.

Status studenta stječe se upisom na redoviti ili izvanredni poslijediplomski studij. Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom, čiji sadržaj i oblik propisuje ministar znanosti, obrazovanja i športa.

Osobe upisane na redoviti poslijediplomski studij imaju status redovitog studenta, te se u tom smislu i na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Fakulteta za redovite studente diplomskog studija.

10. Troškovi studija

Članak 23.

Redoviti odnosno izvanredni student studira na redovitom odnosno izvanrednom studiju uz potporu Ministarstva ili sam plaća studij ili troškove studija snosi netko drugi.

Članak 24.

Troškovi studija plaćaju se unaprijed u punom iznosu ili prilikom upisa svakog semestra za dotični semestar. Troškovi obrane završnog rada, odnosno doktorskog rada plaćaju se posebno prilikom predaje rada.

Troškove izrade završnog rada, odnosno doktorskog rada osigurava student, odnosno njegov poslodavac.

U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave student, odnosno uplatitelj troškova studija nema pravo tražiti povrat uplaćenog iznosa za pokriće troškova odvijanja studija.

Iznos troškova studija i izrade završnog odnosno doktorskog rada određuje Fakultet, sukladno čl. 157 Statuta Fakulteta.

11. Povjera nastave

Članak 25.

Nastavu na poslijediplomskim studijima Fakultetsko vijeće može povjeriti nastavnicima Fakulteta koji su izabrani u zvanje docenta ili više znanstveno-nastavno zvanje.

U izvođenju dijela nastave na poslijediplomskim studijima može sudjelovati profesor emeritus.

Povjeravanje nastave za pojedine kolegije obavlja se za svaku akademsku godinu na Fakultetskom vijeću.

Članak 26.

Izvedbu dijela ili cijelog nastavnog programa može se povjeriti nastavniku, znanstveniku i stručnjaku izvan Fakulteta kao i nastavniku iz drugog visokog učilišta te nastavniku, međunarodno priznatom znanstveniku i vrhunskom stručnjaku iz inozemstva.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka nisu izabrane u znanstveno-nastavno zvanje, moraju biti izabrane u odgovarajuće naslovno zvanje prema Statutu Fakulteta.

Članak 27.

Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati istaknute nastavnike i znanstvenike iz zemlje i inozemstva kao gostujuće nastavnike, koji će održavati nastavu na poslijediplomskim studijima.

Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije.

12. Odbor za poslijediplomske studije

Članak 28.

Ostvarivanje studijskog programa poslijediplomskih studija prati i koordinira Odbor za poslijediplomske studije, koji je odgovoran Fakultetskom vijeću.

Odbor se sastoji od najmanje tri člana, a u njemu sudjeluju svi voditelji smjerova poslijediplomskih studija i voditelj specijalističkog studija za stručno usavršavanje.

Članove Odbora, predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora, te voditelje smjerova, odnosno područja specijalizacije bira Fakultetsko vijeće za razdoblje od dvije godine, a na prijedlog dekana Fakulteta.

Referada za poslijediplomski studij vodi sve administrativne poslove za potrebe poslijediplomskog studija.

13. Mentorstvo

Članak 29.

Studentu poslijediplomskog studija Odbor za poslijediplomske studije imenuje mentora iz redova nastavnika, koji mu savjetom pomaže u studiju, a posebno u izboru kolegija.

Studentu poslijediplomskog doktorskog studija Odbor za poslijediplomske studije može imenovati i sumentora, uz posebno obrazloženje.

14. Završetak studija

Članak 30.

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada.

Osoba koja završi poslijediplomski specijalistički studij stječe zvanje specijalista određenog područja (spec.) strojarstva, odnosno brodogradnje. Naziv specijalista, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu dipl. ing., odnosno magistru (mag.) struke.

O završetku poslijediplomskog specijalističkog stručnog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

Članak 31.

Poslijediplomski doktorski studij za stjecanje doktorata znanosti završava polaganjem svih ispita te izradom i javnom obranom doktorskog rada.

Osoba koja završi poslijediplomski studij za stjecanje doktorata znanosti i obrani doktorski rad stječe akademski stupanj doktora znanosti (skraćeno: dr. sc.).

O završetku poslijediplomskog studija za stjecanje doktorata znanosti izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.

Članak 32.

Završni, odnosno doktorski rad brani se samo jedanput.

Odobrena tema završnog, odnosno dokorskog rada, koja nije obranjena u roku pet godina od dana prihvaćanja teme rada, podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

15. Povjerenstva

Članak 33.

Na poslijediplomskom specijalističkom studiju osnivaju se povjerenstva za prihvaćanje teme, ocjenu i obranu završnog rada.

Mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova (u pravilu tri), čija je znanstvena djelatnost iz područja završnog rada predloženika. Jedan član povjerenstva mora biti izvan Fakulteta. Završni rad ocjenjuje se u pravilu zajedničkim izvješćem svih članova povjerenstva. Član povjerenstva može dati izdvojeno mišljenje.

Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije.

Članak 34.

Na poslijediplomskom doktorskom studiju za stjecanje doktorata znanosti osniva se povjerenstvo za ocjenu teme i podobnosti pristupnika te ocjenu i obranu dokorskog rada.

Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova čija je znanstvena djelatnost iz područja dokorskog rada pristupnika. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti izvan Fakulteta.

Doktorski rad ocjenjuje se u pravilu zajedničkim izvješćem svih članova povjerenstva. Član povjerenstva može dati izdvojeno mišljenje.

Mentor ili sumentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu dokorskog rada.

Povjerenstvo za ocjenu teme i podobnosti pristupnika te ocjenu i obranu dokorskog rada imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije i doktorate.

U slučaju imenovanja i sumentora, povjerenstvo se obvezno sastoji od pet članova.

Članak 35.

Članovi povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada moraju biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, znanstvenici u znanstvenom zvanju i istaknuti stručnjaci iz dotičnog područja.

Predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Mentor završnog rada mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Profesor emeritus može biti član povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada te mentor jednog završnog rada u upisanoj generaciji studenata. Prema čl. 131. st. 2. Statuta FSB i čl. 89. st. 2. Statuta Sveučilišta, profesor emeritus može biti samo iznimno mentor, a na temelju posebne odluke Fakultetskog vijeća.

Popis povjerenstva sastavlja se sljedećim redom: predsjednik povjerenstva, mentor rada, ostali članovi povjerenstva prema zvanju i životnoj dobi.

Članak 36.

Članovi povjerenstva za prihvaćanje, ocjenu i obranu doktorskog rada moraju biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, znanstvenici u znanstvenom zvanju te vrhunski stručnjaci koji imaju akademski stupanj doktora znanosti.

Predsjednik povjerenstva za prihvaćanje predmeta, ocjenu i obranu doktorskog rada mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Mentor doktorskog rada mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Profesor emeritus može biti član Povjerenstva za prihvaćanje, ocjenu i obranu doktorskog rada te mentor jednoga doktorskog rada u upisanoj generaciji studenata - kao u čl. 35.

Popis povjerenstva sastavlja se sljedećim redom; predsjednik povjerenstva, mentor rada, eventualni sumentor, ostali članovi povjerenstva prema zvanju te životnoj dobi.

16. Izrada i obrana doktorskog rada izvan poslijediplomskog studija

Članak 37.

Izradi i obrani doktorskog rada izvan poslijediplomskog doktorskog studija iznimno može pristupiti osoba koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti do 5. kolovoza 2004. i objavila najmanje jedan znanstveni rad u časopisima s priznatom međunarodnom recenzijom ili najmanje godinu dana sudjelovala u organiziranom istraživačkom radu visokog učilišta ili znanstvenoistraživačkog instituta.

Osoba koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti nakon 5. kolovoza 2004. godine može steći akademski stupanj doktora znanosti upisom u V. i VI. semestar doktorskog studija.

Odredbe iz stavaka 1. i 2. ovog članka vrijede do 5. kolovoza 2012.

Zahtjev za pokretanje postupka iz stavaka 1. i 2. ovog članka podnosi se Odboru za poslijediplomske studije, koji u skladu s odredbama članaka 34. i 36. predlaže Fakultetskom vijeću odgovarajuće povjerenstvo.

O pravu pokretanja postupka stjecanja doktorata znanosti prema stavcima 1. i 2. ovog članka na prijedlog Fakultetskog vijeća odlučuje Senat.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka vrijede za osobe koje su završile poslijediplomski magistarski studij iz znanstvenih polja strojarstva i brodogradnje.

17. Prijedlog teme završnog, odnosno doktorskog rada

Članak 38.

Temu završnog rada predlaže mentor rada uz konzultaciju s voditeljem smjera poslijediplomskog specijalističkog studija.

Mentora završnog rada predlaže voditelj smjera specijalističkog studija iz redova nastavnika, a prema užem interesu studenta.

Institucija koja snosi troškove studija studenta ima pravo sudjelovati u izboru teme završnog rada.

Članak 39.

Prijedlog teme završnog rada razmatra Odbor za poslijediplomske studije, utvrđuje prijedlog povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada te predlaže Fakultetskom vijeću izbor povjerenstva i mentora završnog rada.

Fakultetsko vijeće odobrava predloženu temu i potvrđuje predloženo povjerenstvo i mentora.

Članak 40.

Temu doktorskog rada priprema student tijekom studija ili nakon odslušanog studija zajedno sa svojim mentorom te informiranjem voditelja smjera poslijediplomskog studija.

Prijedlog teme treba sadržavati naslov doktorskog rada, motivaciju, pregled dosadašnjih istraživanja uz navođenje literature, hipotezu, opis istraživanja, očekivani znanstveni doprinos te bibliografske podatke o relevantnoj literaturi.

Institucija koja snosi troškove studija studenta ima pravo sudjelovati u izboru teme za njegov doktorski rad.

Pristupnici koji izradi i obrani doktorskog rada pristupaju izvan doktorskog studija temu doktorskog rada predlažu prilikom prijave za pokretanje postupka za stjecanje doktorata znanosti.

Članak 41.

Prijedlog teme doktorskog rada razmatra Odbor za poslijediplomske studije i utvrđuje prijedlog povjerenstva za prihvaćanje, ocjenu i obranu doktorskog rada te mentora doktorskog rada.

Fakultetsko vijeće odobrava predloženu temu i potvrđuje predloženo povjerenstvo kao i predloženog mentora.

Članak 42.

Tema završnog, odnosno doktorskog rada kao i mentor mogu se iz objektivnih razloga promijeniti, pri čemu tema samo jedanput.

Promjena iz stavka 1. ovog članka provodi se po istom postupku kao i prvo zadavanje teme i izbor mentora.

18. Predaja završnog, odnosno doktorskog rada

Članak 43.

Završni, odnosno doktorski rad predaje se u Referadu za poslijediplomske studije Fakulteta u spiralnom uvezu.

Završni, odnosno doktorski rad može se uvezati tek nakon obrane rada.

Jedan primjerak završnog, odnosno doktorskog rada u spiralnom uvezu dostavlja se u Knjižnicu Fakulteta na uvid javnosti, petnaest dana prije sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj će biti predložena ocjena rada. Isto tako, elektronička verzija završnog, odnosno doktorskog rada treba biti na internet stranicama Fakulteta na uvid javnosti, petnaest dana prije sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj će biti predložena ocjena rada. To se oglašava na oglasnim pločama Fakulteta i na Internet stranicama Fakulteta.

Članak 44.

Završni, odnosno doktorski rad pristupnik može predati na ocjenu nakon što je testirao sve semestre, položio sve propisane ispite te podmirio sve troškove studija i troškove obrane završnog, odnosno doktorskog rada.

Završni odnosno doktorski rad predaje se u broju primjeraka, koji je za jedan veći od broja članova povjerenstva za ocjenu i obranu rada u spiralnom uvezu ili u digitalnom zapisu ako je tako zahtijevao član povjerenstva. Rad mora biti u jednostranom A4 formatu s normalnim fontom 12 pt (točaka), s jednorednim proredom.

Obranjeni završni odnosno doktorski rad u tvrdom uvezu u smanjenom obostranom B5 formatu sa standardnim nosačem digitalnog zapisa rada mora se predati u roku od 14 dana od obrane rada u tri primjerka, što je uvjet za dobivanje diplome.

19. Pojam završnog, odnosno doktorskog rada

Članak 45.

Završni rad je obrada određene teme ili postavljenog problema poznatim stručnim metodama. Svrha mu je pokazati da je pristupnik ovladao suvremenim stručnim metodama te da je osposobljen za samostalni odnosno timski stručni rad.

Članak 46.

Doktorski rad je samostalna obrada određene teme ili postavljenog problema. Svrha mu je pokazati da je pristupnik ovladao suvremenim znanstvenim metodama, te da je osposobljen za samostalni znanstvenoistraživački rad.

Doktorski rad mora sadržavati originalni znanstveni doprinos određenom znanstvenom području.

20. Oblik završnog, odnosno doktorskog rada

Članak 47.

Završni, odnosno doktorski rad mora biti pisan na hrvatskom jeziku (a uz posebno odobrenje Fakultetskog vijeća i na engleskom jeziku) u kvalitetnom tisku.

Rad mora biti uvezan, a na koricama mora biti sljedeći sadržaj i raspored:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
NASLOV ZAVRŠNOG, ODNOSNO DOKTORSKOG RADA ZAVRŠNI RAD DOKTORSKI RAD
IME I PREZIME PRISTUPNIKA
ZAGREB, GODINA

Na hrptu treba navesti: ime i prezime pristupnika te tekst: Završni rad, odnosno Doktorski rad.

Prva stranica teksta mora sadržavati isto što je i na koricama, samo što se dodaje još i ime mentora u istoj visini s imenom pristupnika, ali na lijevoj strani.

Druga stranica teksta pokazuje podatke za bibliografsku karticu i ima sljedeći izgled:

PODACI ZA BIBLIOGRAFSKU KARTICU:	
UDK:	_____
Ključne riječi:	_____
Znanstveno područje:	TEHNIČKE ZNANOSTI
Znanstveno polje:	Strojarstvo ili brodogradnja
Institucija u kojoj je rad izrađen:	_____
Mentor rada:	_____
Broj stranica:	_____
Broj slika:	_____
Broj tablica:	_____
Broj korištenih bibliografskih jedinica:	_____
Datum obrane:	_____
Povjerenstvo:	_____
Institucija u kojoj je rad pohranjen:	_____

Kao treća stranica teksta završnog rada treba biti zadatak završnog rada u sljedećem obliku:

Sveučilište u Zagrebu	
Fakultet strojarstva i brodogradnje	
Poslijediplomski studij	Zagreb, ___ datum ___
Pristupnik: _____	ime i prezime
Zadatak: _____	naslov zadatka
SADRŽAJ ZADATKA	
Zadatak zadan: _____	datum _____
Rad predan: _____	datum _____
Voditelj Odbora za poslijediplomske studije:	Voditelj završnog rada:

Žig poslijediplomskog studija	

Četvrta stranica teksta završnog rada (treća stranica teksta doktorskog rada) može sadržavati **ZAHVALU** pristupnika na primjer mentoru rada i osobama koje su mu pomogle pri izradi rada.

Petu stranicu teksta završnog rada (četvrtu stranicu doktorskog rada) čini **SADRŽAJ** završnog odnosno doktorskog rada.

Nakon navedenog sadržaja završni, odnosno doktorski rad mora sadržavati:

- **PREDGOVOR** – u kojem su navedeni razlozi koji su naveli na taj rad,
- **SAŽETAK RADA NA HRVATSKOM JEZIKU** – najviše 1 stranica,
- **SAŽETAK NA ENGLESKOM JEZIKU** – najviše 1 stranica,
- **PROŠIRENI SAŽETAK NA ENGLESKOM JEZIKU** – najmanje 10% od obujma rada, ako je neki od članova povjerenstva strani državljanin,
- **KLJUČNE RIJEČI** – (do deset riječi) na hrvatskom i na engleskom jeziku,
- **POPIS OZNAKA**
- **POPIS SLIKA**
- **POPIS TABLICA**
- **UVOD** – definiranje problema,
- **HIPOTEZA RADA** – samo za doktorski rad,
- **RAZRADA PROBLEMA** – svako poglavlje počinje novom stranicom, pritom je obavezno primijeniti zakonski SI sustav mjernih jedinica, sve fizikalne veličine moraju biti pisane kurzivom, a mjerne jedinice ravno, bez uglatih zagrada,
- **ZAKLJUČAK** – ističu se glavni rezultati rada te mogući smjer nastavka rada,
- **ZAKLJUČAK DOKTORSKOG RADA** – mora sadržavati prikaz originalnog znanstvenog doprinosa odgovarajućem znanstvenom području,
- **LITERATURA** – navodi se literatura po redu pojavljivanja u radu

Za knjige se navodi: redoslijedni broj literature u uglatoj zagradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv knjige, izdavač, mjesto i godina izdanja.

Za članke u časopisima se navodi: redoslijedni broj literature u uglatoj zagradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv članka, naziv časopisa, redna godina izlaženja (godište izdanja), broj časopisa, stranice od..... do....., te mjesec i godina tiskanja.

Za radove iz zbornika radova se navodi: redoslijedni broj literature u uglatoj zagradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv članka, naziv zbornika, broj zbornika, stranice od..... do....., te mjesto, mjesec i godina održavanja skupa,

- **KRATKI ŽIVOTOPIS** – najviše jedna stranica, na hrvatskom jeziku,
- **KRATKI ŽIVOTOPIS NA ENGLESKOM JEZIKU** – najviše jedna stranica.

Članak 48.

Ako je završni, odnosno doktorski rad napisan i na engleskom jeziku onda oblik i sadržaj moraju biti sukladni obliku i sadržaju rada napisanom na hrvatskom jeziku, a prema čl. 47 ovog Pravilnika.

21. Ocjena i obrana završnog, odnosno doktorskog rada

Članak 49.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog, odnosno doktorskog rada dužno je u roku od dva mjeseca, računajući od dana imenovanja, ocijeniti predloženu temu doktorskog rada kao i podobnost pristupnika, a u roku od tri mjeseca, računajući od dana prijema rada, ocijeniti završni, odnosno doktorski rad pristupnika. Svoju ocjenu i prijedlog Povjerenstvo je dužno dostaviti Fakultetskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Tijekom ljetnih praznika navedeni rokovi miruju.

Povjerenstvo je obvezno da u zaključku svog Izvješća prikaže, u najviše pet redaka, suštinu obrađenog rada.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili doktorskog rada, dužan je odrediti zapisničara obrane, te predložiti Fakultetskom vijeću datum i mjesto javne obrane prihvaćenog rada. Fakultetsko vijeće potvrđuje taj prijedlog.

Članak 50.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog, odnosno doktorskog rada u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje pristupnikova rada i dopuštanje da pristupi obrani rada,
- dorađivanje rada i ponovno ocjenjivanje,
- odbijanje rada.

Svaki prijedlog povjerenstva mora biti obrazložen.

Članak 51.

Pozitivno ocijenjen završni, odnosno doktorski rad pristupnik brani pred Povjerenstvom koje je imenovalo Fakultetsko vijeće.

Tijekom postupka obrane vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva i zapisničar.

O obrani završnog, odnosno doktorskog rada vodi se službena evidencija na Fakultetu.

Članak 52.

Ako je ocjena doktorskog rada u izvješću Povjerenstva za obranu i ocjenu negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o promjeni sastava povjerenstva, Fakultetsko će vijeće donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti pristupnika.

Članak 53.

Obrana završnog, odnosno doktorskog rada je javna. Dekan Fakulteta javno objavljuje ime pristupnika, temu doktorskog rada te vrijeme i mjesto obrane najmanje sedam dana prije datuma utvrđenog za obranu.

Članak 54.

Nakon završetka obrane završnog, odnosno doktorskog rada povjerenstvo objavljuje uspjeh pristupnika. Rezultat obrane može biti:

- rad je obranjen jednoglasnom odlukom povjerenstva,
- rad je obranjen većinom glasova povjerenstva,
- rad nije obranjen.

U slučaju da rad nije obranjen, predsjednik Povjerenstva to priopćuje pristupniku i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti.

Članak 55.

Pristupnik po završetku poslijediplomskog specijalističkog studija i obrane završnog rada stječe zvanje specijalista određenog područja strojarstva, odnosno brodogradnje. U potvrdu toga izdaje mu se diploma koju potpisuje dekan Fakulteta.

Pristupnik po završetku poslijediplomskog sveučilišnog studija i obrane doktorskog rada stječe akademski stupanj doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti, znanstveno polje strojarstvo ili brodogradnja. U potvrdu toga izdaje mu se diploma koju potpisuju dekan Fakulteta i rektor Sveučilišta u Zagrebu.

Pristupnik u postupku stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija nakon predaje i obrane doktorskog rada stječe akademski stupanj doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti, znanstveno polje strojarstvo ili brodogradnja. U potvrdu toga izdaje mu se diploma koju potpisuju dekan Fakulteta i rektor Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 56.

Promocija specijalista te doktora znanosti javan je i svečan čin. Promociju specijalista vodi dekan Fakulteta. Promociju doktora znanosti vodi rektor Sveučilišta.

22. Oduzimanje akademskog naziva specijalista, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 57.

Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

23. Prijelazne i završne odredbe

Članak 58.

Započeti postupci stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija moći će se provoditi do 5. kolovoza 2012. sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine» br. 123/03, 198/03, 105/04 i 174/04).

Članak 59.

Pravilnik se nakon usvajanja na Fakultetskom vijeću objavljuje na oglasnim pločama i INTERNET stranici Fakulteta, i stupa na snagu danom objave.

Članak 60.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje. Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o poslijediplomskim studijima strojarstva i brodogradnje, od 10. lipnja 1997. i Izmjene i dopune Pravilnika, od 26. lipnja 2002. godine.

DEKAN

Prof. dr. sc. Izvor Grubišić

Ovaj Pravilnik objavljen je 22.11.2006. godine
te je stupio na snagu 22.11.2006. godine.

Tajnik Fakulteta

Mr. sc. Rihard Gliha

TIJEK OBRANE ZAVRŠNOG (SPECIJALISTIČKOG) RADA

Na početku postupka obrane predsjednik povjerenstva poziva sve prisutne da ustanu i čita sljedeći tekst:

“Otvaram javnu usmenu obranu završnog rada pod naslovom _____ (naslov rada) koji je izradio _____ (ime i prezime pristupnika) _____.

Fakultetsko vijeće Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu odobrilo je predloženu temu završnog rada pod nazivom _____ (naslov rada) i za mentora odredilo _____ (titula, ime i prezime mentora) _____.

Potom je Fakultetsko vijeće na svojoj _____ (red.br. sjednice) _____ redovitoj sjednici održanoj _____ (dan, ime mjeseca, godina) _____ godine imenovalo Povjerenstvo za ocjenu i obranu (ili Povjerenstvo za obranu) završnog rada u sastavu _____.

Na temelju povoljne ocjene rada Fakultetsko vijeće je odredilo javnu usmenu obranu za _____ (dan, ime mjeseca, godina) _____ u _____ sati.”

Predsjednik Povjerenstva poziva sve nazočne da sjednu, a sam ostane stajati.

Predsjednik Povjerenstva (ili član kojeg on odredi) čita kratki životopis pristupnika, a nakon toga upućuje pristupnika da izloži svoj rad u trajanju do 30 minuta (predsjednik Povjerenstva sjeda).

Pristupnik iznosi svoj rad.

Pristupniku se zatim postavljaju pitanja.

Prvi postavlja pitanja zadnji član na popisu Povjerenstva, zatim predzadnji član na tom popisu i tako dalje.

Slijede pitanja mentora rada, a na kraju pitanja predsjednika Povjerenstva.

Nakon odgovora na postavljena pitanja, Povjerenstvo se povlači na vijećanje.

Prije objave rezultata vijećanja predsjednik Povjerenstva ponovo poziva sve prisutne da ustanu i čita sljedeći tekst:

“Povjerenstvo je ocijenilo završni rad _____ (ime i prezime pristupnika) _____ kako slijedi:

Čita sažetak teksta iz Izvješća.

“Na temelju ove ocjene i uspješne javne usmene obrane Povjerenstvo donosi jednoglasno (većinom glasova) sljedeću Odluku :

_____ (ime i prezime pristupnika) _____ uspješno je obranio svoj završni rad pod naslovom _____ (naslov rada) _____.

Povjerenstvo će zamoliti dekana Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu da _____ (ime i prezime pristupnika) _____ promovira u:

SPECIJALISTU IZ PODRUČJA STROJARSTVA, (odnosno BRODOGRADNJE), (naziv smjera studija).