



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET
UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY



PRAVILNIK

O DOKTORSKOM STUDIJU

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA, ZRAKOPLOVSTVO, METALURGIJA

Lipanj, 2014.

Na temelju odredbi Zakona o znanstvenoj djelatnosti visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj 123/03, 105/04, 174/04, 2/07- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13.), čl. 23. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, članka 165. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje i članka 26. Statuta Metalurškog fakulteta, na prijedlog dekana Fakulteta strojarstva i brodogradnje i dekana Metalurškog fakulteta, Fakultetsko vijeće Fakulteta strojarstva i brodogradnje na 9. redovnoj sjednici u akad. godini 2013./2014., održanoj 17. lipnja 2014. godine i Fakultetsko vijeće Metalurškog fakulteta na 11. redovnoj sjednici u akad. godini 2013/2014, održanoj 18. lipnja 2014. godine, donijeli su

PRAVILNIK

o doktorskom studiju

Strojarstvo, brodogradnja, zrakoplovstvo, metalurgija

Opće odredbe

Članak 1.

Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje (FSB) i Metalurški fakultet (MF), u daljnjem tekstu Fakulteti, ustrojavaju i izvode poslijediplomski sveučilišni doktorski studij Strojarstvo, brodogradnja, zrakoplovstvo, metalurgija (u daljnjem tekstu: doktorski studij) kojim osposobljavaju studente za znanstveni rad iz područja tehničkih znanosti, polja: strojarstvo; brodogradnja; zrakoplovstvo, raketna i svemirska tehnika; metalurgija i temeljne tehničke znanosti.

Osnovna obilježja dokorskog studija su: istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

Radi osiguranja kvalitete i poticanja mobilnosti studenata i nastavnika, doktorski studij je otvoren za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Pravilnikom o doktorskom studiju (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se: ustroj i izvođenje dokorskog studija, nositelji studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjena i obrana dokorskog rada, prava i obveze studenata (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obveze mentora, način mjerenja kvalitete, te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje studija.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci koji su dodatak Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

Članak 3.

Nositelj doktorskog studija su Fakulteti, koji ustrojavaju i izvode doktorski studij za znanstveno usavršavanje i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Doktorski studij izvodi se prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

Moguć je i dvojni doktorat, u kojemu doktorand dobiva dvije diplome, a obvezno je dvojno mentorstvo. Zahtjev za uspostavu dvojnog doktorata se podnosi Odboru za poslijediplomske studije (u daljnjem tekstu: Odbor) koji ga razrađuje.

Međunarodni dvojni doktorat reguliran je Pravilnikom o međunarodnim dvojnim doktoratima znanosti Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 4.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog Pravilnika:

- Pristupnik je osoba koja se prijavi na doktorski studij
- Doktorand je student doktorskog studija (osoba koja je upisala doktorski studij)
- Odbor je stalno i zajedničko tijelo fakultetskih vijeća fakulteta, koje vodi doktorski studij. Fakultetska vijeća fakulteta na prijedlog dekana imenuju članove Odbora.
- Nadležno tijelo za polja strojarstvo, brodogradnja, zrakoplovstvo, raketna i svemirska tehnika i temeljne tehničke znanosti je Fakultetsko vijeće Fakulteta strojarstva i brodogradnje, a za polje metalurgija Fakultetsko vijeće Metalurškog fakulteta.
- Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu teme te predlaganje mentora, kao i Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.
- Referada za poslijediplomski studij Fakulteta strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu Referada) je služba zadužena za administriranje studija.
- Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koji sudjeluje u izvođenju studija, kojeg Odbor može dodijeliti doktorandu pri upisu doktorskog studija. On pomaže doktorandu u studiju, te prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.
- Mentor je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada.
- Portfolio doktoranda je mapa koja sadrži sve bitne podatke o doktorandu od njegovog upisa na doktorski studij do promocije. Referada je odgovorna za prikupljanje i pohranu podataka u portfolio.
- Kada se sljedeći pojmovi koriste u množini onda znači da su relevantna tijela oba fakulteta: Fakulteti, Dekani, Fakultetska vijeća.
- Kada se sljedeći pojmovi koriste u jednini onda je relevantno tijelo samo jedno, ovisno o području: Fakultet, Dekan, Fakultetsko vijeće.

1. Zadaće doktorskog studija

Članak 5.

Zadaće doktorskoga studija su:

- stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihova primjena;
- obrazovanje istraživača u odabranome znanstvenom polju;
- osposobljavanje doktoranda za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
- stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na znanstvenim metodama utemeljeno rješavanje složenih tehničkih, tehnoloških, proizvodnih i gospodarskih problema;
- internacionalizacija istraživačkog rada na Sveučilištu.

2. Uvjeti upisa

Članak 6.

Doktorski studij strojarstva, brodogradnje, zrakoplovstva, metalurgije može upisati osoba koja je: završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti, s prosječnom ocjenom preddiplomskog i diplomskog studija vrlo dobar ili više i postigla ukupno 300 ECTS bodova, odnosno ekvivalentnu ocjenu iz drugih sustava ocjenjivanja.

Odbor može u okolnostima od posebnog interesa za Fakultet razmatrati prihvaćanje i kandidata koji u potpunosti ne zadovoljavaju uvjete. Posebni interesi su mogući kada potencijalni mentor obrazloži potrebu za istraživačkim radom određene osobe, te predoči plan financiranja u potpunosti pokriven sredstvima iz projekata, uključivo i stipendije.

Upis se može odobriti i osobama koje su završile sveučilišni diplomski studij iz drugih znanstvenih područja. Odbor pristupnicima može propisati razlikovne predmete za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija. Konačnu odluku o tome donosi nadležno tijelo.

Pristupniku koji je stekao magisterij znanosti iz polja strojarstva, brodogradnje, zrakoplovstva ili metalurgije kod upisa na doktorski studij Odbor može priznati najviše 36 ECTS bodova za nastavu i 24 ECTS boda za magistarski rad.

Pristupnik mora poznavati engleski jezik.

Konačnu Odluku o održavanju dokorskog studija za koji je raspisan natječaj donosi nadležno tijelo, na prijedlog Odbora, ako se utvrdi da ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 7.

Osobe koje su ostvarile značajna znanstvena dostignuća, mogu uz uvjete propisane aktom Sveučilišta i uz suglasnost Senata steći doktorat znanosti, a na temelju odluke nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta, te izradom i javnom obranom dokorskog rada.

Članak 8.

Fakulteti upisuju doktorande na doktorski studij prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnčkih i mentorskih kapaciteta, na temelju odluke o upisu koju donosi nadležno tijelo na prijedlog Odbora.

3. Postupak upisa

Članak 9.

Upis na doktorski studij obavlja se sljedećim postupkom:

- Javnim natječajem za prikupljanje kandidatura za upis na doktorski studij, objavljenim na hrvatskom i engleskom jeziku, u "Narodnim novinama", na internetskim stranicama Fakulteta i u dnevnom tisku;
- Izborom pristupnika, do propisane kvote, uz listu čekanja za pristupnike koji zadovoljavaju kriterije, ali su izvan propisane kvote;
- Prikupljanjem potrebnih dokumenata za upis pristupnika, uključivo i akademsko priznavanje diploma;
- Eventualni upis pristupnika s liste čekanja.

Uz suglasnost nadležnih tijela, Odbor raspisuje javni natječaj, najmanje tri mjeseca prije početka nastave.

Javni natječaj za prikupljanje kandidatura može biti i kontinuirano otvoren.

Natječaj mora sadržavati:

- uvjete za upis na studij,
- popis svih potrebnih dokumenata za upis,
- trajanje studija,
- popis smjerova s područjima istraživanja,
- popis odgovarajućih znanstvenih polja,

- kriterije odabira (vrsta završenog studija, uspjeh u prethodnom školovanju, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.)
- način provjere znanja engleskog jezika,
- nužne uvjete za završetak studija u predviđenom roku,
- rok podnošenja prijava.

Natječaj objavljen u dnevnom tisku i „Narodnim novinama“ može biti skraćen iz praktičnih razloga, ali mora sadržavati osnovne informacije.

Natječaj služi da bi se privukao najveći mogući broj kvalitetnih pristupnika.

Prijavi na Natječaj za upis na studij treba priložiti:

- ispunjeni obrazac za pristupnike na hrvatskom ili engleskom jeziku koji treba sadržavati:
 - prijedlog područja istraživanja i smjera doktorskog studija
 - eventualni prijedlog potencijalnog mentora
 - životopis
 - popis objavljenih znanstvenih i stručnih radova
 - pismenu izjavu o podmirenju troškova studiranja (troškovi uključuju troškove istraživanja, objavljivanja, školarinu, troškove obrane i izrade doktorskog rada)
- presliku diplome na hrvatskom ili engleskom jeziku (ukoliko će kandidat diplomu dobiti do upisa u doktorski studij, treba u prijavi priložiti dokumente koji upućuju na to kao npr. kopiju indeksa, potvrdu o upisanom diplomskom radu i slično).
- presliku uvjerenja o položenim ispitima sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija i rang listu u svojoj generaciji.

Prijave se predaju Referadi, elektronički ili poštom.

Članak 10.

Izbor pristupnika za upis na doktorski studij obavlja se između pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz članka 6. i 7. ovog Pravilnika, a prema kriterijima objavljenim u natječaju za upis studenata. Ukoliko pristupnik još nije ispunio uvjete iz članka 6., a pokazuje kako je izgledno da će ih ispuniti do trenutka upisa, prijava pristupnika će se uvjetno vrednovati.

Kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u diplomskom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljeni radovi, preporuke profesora i potencijalnog mentora te prijedlog o području istraživanja.

Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka, te ga provodi Povjerenstvo za upis kandidata koje je imenovano od Odbora.

Povjerenstvo pri upisu jasno definira sve nužne uvjete za završetak studija u predviđenom roku, uključivo i Plan financiranja troškova studiranja.

Članak 11.

Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

Za pristupnike koji su diplomski studij završili u inozemstvu, formalno akademsko priznavanje diploma obavlja se u slučaju da pristupnik bude pozitivno vrednovan, na prijedlog Odbora.

Imena izabranih pristupnika, njihove kvalifikacije kao i imena preporučitelja, javno se objavljuju na internetskoj stranici studija.

Izabrani pristupnici dužni su dostaviti potrebnu dokumentaciju za upis u Referadu.

4. Trajanje, tijek i praćenje studija

Članak 12.

Pri upisu na doktorski studij, svaki doktorand pismeno izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obaveza koje zahtijeva doktorski studij.

Moguć je upis samo pristupnika koji bezuvjetno ispunjava uvjete iz članka 9, a koje je na preporuku Odbora prihvatilo nadležno tijelo.

Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obaveza prema planu studija.

Doktorski studij u punome radnome vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Odbor, uz obrazloženje se može produžiti do pet godina.

Studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Odbor, uz obrazloženje se može produžiti do sedam godina.

Po isteku osam godina od upisa, doktorand gubi pravo obrane dokorskog rada.

Članak 13.

Doktorand stječe pravo upisa u viši semestar studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Članak 14.

U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke iz članka 28. koje provodi Odbor, nije zadovoljavajuća, na prijedlog Odbora nadležno tijelo može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

5. Ustrojstvo i način izvedbe studija

Članak 15.

Na Fakultetima se ustrojava, kao samostalna nastavna cjelina, jedinstveni doktorski studij na znanstvenim poljima strojarstva, brodogradnje, zrakoplovstva, raketne i svemirske tehnike, metalurgije i temeljnih tehničkih znanosti s odgovarajućim smjerovima.

Smjer je načelno vezan samo za jedno znanstveno polje. Upisom smjera pristupnik odabire znanstveno polje.

Središnja je komponenta sveučilišnog dokorskog studija znanstveno istraživanje i stvaranje.

Obvezni oblici rada u okviru dokorskog studija su istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i generičkih vještina.

Nastava u obliku predavanja ne prelazi 20 % ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom koje se izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS), što iznosi 36 ECTS bodova.

U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na dokorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Zagrebu. Dijelovi istraživanja i nastave na dokorskim studijima mogu se odobriti i doktorandima s drugih sveučilišta, pod unaprijed utvrđenim uvjetima i prema potpisanim ugovorima.

Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Fakultetskog vijeća, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili drugim ustanovama.

Nastava dokorskog studija izvodi se po smjerovima.

Ako najmanje jedan polaznik ne može pratiti nastavu na hrvatskom jeziku, onda se nastava za sve polaznike izvodi na engleskom jeziku.

Nastavu ustrojavaju voditelji smjerova koje imenuje nadležno tijelo na prijedlog dekana.

Članak 16.

Studijski program sadrži:

1. akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija;
2. uvjete upisa na studij;
3. okvirni sadržaj predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu;
4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS. ECTS bod se odnosi na vrijeme potrebno za ispunjenje nastavnih obveza (1 ECTS = 25 - 30 sati);
5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet;
6. način stjecanja ECTS bodova; bodovi se mogu steći javnom obranom vlastitih ili verificiranih istraživačkih teorijskih ili eksperimentalnih radova ili uradaka, međunarodnom mobilnošću u svrhu istraživanja, izlaganjem na znanstvenoj konferenciji, festivalu znanosti ili izložbi, pohađanjem ljetnih škola i sličnih nastavnih oblika iz područja istraživanja, istraživačkim radom u gospodarstvu, javnom obranom teme doktorskog rada, tiskanjem ili prihvaćanjem rada za tisak u časopisu s međunarodnom recenzijom odnosno u zborniku radova na međunarodno priznatoj konferenciji, priznavanjem patenta, izradom eksperimentalnog postava te nagradama tijekom studija. ECTS bodovi tu se koriste za definiranje minimalnih zahtjeva i fleksibilno vrednovanje ostvarenih istraživačkih postignuća, a ne vremena utrošenog za njihovo postizanje;
7. uvjete upisa doktoranda u sljedeći semestar studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta;
8. način završetka studija.

Članak 17.

Nastavni program doktorskog studija oblikuje se za svakog doktoranda prema potrebama njegovih istraživanja. Njega oblikuje doktorand sa studijskim savjetnikom ili mentorom, u skladu s programom studija.

Ukoliko se doktorand odluči za dvojni doktorat, program doktorskog studija treba oblikovati tako da doktorand jedan dio doktorskog studija radi na Fakultetu, a drugi dio na drugoj instituciji, uz obavezu dvojnog mentorstva.

Članak 18.

Sveučilište u skladu sa Statutom Sveučilišta donosi i provjerava Studijski program koji zajednički predlažu Fakultetsko vijeće Fakulteta strojarstva i brodogradnje i Fakultetsko vijeće Metalurškog fakulteta.

Izvedbeni plan nastave donosi nadležno tijelo na temelju Studijskog programa.

Studijski program i izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

6. Obveze i prava doktoranda

Članak 19.

Doktorand je dužan redovito ispunjavati predviđene nastavne obveze, sudjelovati u predviđenim oblicima istraživačkog rada.

Dužan je objavljivati znanstvene radove u časopisima, u zbornicima konferencija, sudjelovati na radionici doktoranada te javno obraniti temu doktorskog rada i sam doktorski rad.

Članak 20.

Uredno pohađanje nastave svojim potpisom u indeksu potvrđuje predmetni nastavnik.

Uredno izvršavanje obaveza istraživačkog rada, suradnje na domaćim i međunarodnim projektima, istraživačkog rada u gospodarstvu, međunarodne mobilnosti te objavljivanja potvrđuje studijski savjetnik ili mentor svojim potpisom u indeksu.

Doktorand je obvezan jedanput godišnje Odboru podnositi izvještaj o svome radu, na obrascu Sveučilišta.

Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta.

Doktorand je obvezan prije obrane doktorskog rada imati u časopisu objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora). Ako je na pojedinom radu više doktoranada iz istog područja istraživanja, dodjeljivanje ECST bodova se obavlja kroz iskazane udjele doktoranada na radu.

Doprinos doktoranda određuju mentor i voditelj smjera, a verificira predsjednik Odbora.

Doktorand je obvezan prije obrane doktorskog rada izložiti i najmanje dva znanstvena rada na međunarodno priznatoj konferenciji, a koja su tematski vezana za doktorsko istraživanje (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora).

Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.

Članak 21.

Prijelaz doktoranda iz jednog smjera studija u drugi odobrava Odbor na temelju obrazložene molbe doktoranda i uz pozitivno mišljenje voditelja smjera u koji student prelazi. U tom slučaju doktorand je dužan položiti razlikovne predmete iz prethodnih semestara smjera u koji prelazi, a razliku na prijedlog voditelja smjera u koji student prelazi utvrđuje Odbor.

7. Mobilnost doktoranda

Pojam mobilnosti

Članak 22.

Mobilnost doktoranda odnosi se na istraživanje i/ili studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se doktorand vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani doktorski program. Mobilnost se odnosi i na slučajeve dvojnih doktorata, gdje doktorand upisuje doktorski studij i na instituciji domaćina. Studij se tada obavlja načelno u pola vremena na svakoj instituciji.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 23.

Predložene ECST bodove za predmete položene na drugim institucijama na prijedlog doktoranda, verificiraju mentor, voditelj smjera i predsjednik Odbora za poslijediplomske studije.

Priznavanje ECTS bodova i predmeta

Članak 24.

Broj priznatih ECTS bodova po jednom predmetu je najviše 6. Ukupan broj priznatih ECTS bodova koji se ostvaruju polaganjem predmeta na drugim institucijama ne može biti veći od 24 ECTS boda. Za verificirano istraživanje provedeno na inozemnim institucijama u trajanju od najmanje mjesec dana, doktorandu se može priznati 5 ECTS bodova po mjesecu istraživanja, a ukupno do najviše 30 ECTS bodova.

Priznavanje ocjena

Članak 25.

Doktorandu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Fakultetu (FSB, MF) nisu istovjetni, ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u jednakovrijedne ocjene Fakulteta.

Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

Članak 26.

Odlazni doktorand tijekom mobilnosti zadržava status redovitog doktoranda. Vrijeme provedeno u mobilnosti se uračunava u ukupno vrijeme studiranja. Iznimno se na molbu doktoranda odlukom Odbora za poslijediplomske studije vrijeme provedeno u mobilnosti ne mora uračunati u ukupno vrijeme studiranja (status mirovanja).

Mobilnost studenata između sveučilišta u RH

Članak 27.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

8. Ispiti i verifikacija ostalih postignuća na studiju

Članak 28.

Provjera znanja doktoranda za sve upisane predmete provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Ispit može biti pismeni i / ili usmeni, a može se obaviti i kao rasprava obavljenog istraživanja.

Ispitu može pristupiti doktorand koji u indeksu ima potpis nastavnika koji je voditelj dotičnog kolegija. Sve ispite treba položiti prije predaje doktorskog rada. U indeks se unose samo prolazne ocjene. Neprolazne ocjene samo se upisuju u portfolio.

Verifikacija ostalih postignuća na doktorskom studiju i pridruživanje ECTS bodova vrši se na sljedeći način:

- Doktorand svoje radove predočuje mentoru i voditelju smjera, koji za svaki rad predlažu određeni broj ECTS bodova.
- Dodijeljeni broj ECTS bodova verificira Povjerenstvo za verifikaciju objavljenih radova i istraživanja te pridruživanje ECTS bodova.
- Povjerenstvo za verifikaciju čine tri člana: voditelj smjera, mentor studenta te predsjednik Odbora. Ukoliko neki od članova povjerenstva ima dvojnu funkciju (npr. mentor i voditelj smjera ili predsjednik Odbora) tada jednog člana Povjerenstva imenuje Odbor, između nastavnika smjera.
- Nakon verifikacije bodovi se upisuju u indeks s potpisom studijskog savjetnika ili mentora i unose u doktorski portfolio zajedno s kopijom rada.

9. Status doktoranda

Članak 29.

Status doktoranda stječe se upisom na doktorski studij, a dokazuje se indeksom ili odgovarajućom potvrdom izdanom od Fakulteta.

Doktorand upisan na sveučilišni doktorski studij može biti:

- asistent čiji su troškovi studija osigurani iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
- asistent čiji su troškovi studija osigurani iz vlastitih prihoda Fakulteta;

- stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
- doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
- doktorand koji sam snosi troškove studija ili mu ih snosi treća osoba.

Osobe upisane na doktorski studij imaju status redovitog studenta prema uvjetima iz članka 12, te se u tom smislu i na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Fakulteta za redovite studente diplomskog studija.

10. Troškovi studiranja

Članak 30.

Troškovi studiranja obuhvaćaju troškove školarine, istraživanja, objavljivanja, mobilnost, obrane teme dokorskog rada, izrade dokorskog rada i obrane dokorskog rada.

Članak 31.

Troškovi školarine studija plaćaju se prilikom upisa svakog semestra.

Dio ili cijelu školarinu studija doktorand može zamijeniti i održavanjem nastave na preddiplomskom ili diplomskom studiju, ukoliko za time postoji potreba. Doktorand iskazuje interes za održavanje nastave 6 mjeseci prije početka semestra ili prilikom upisa.

Fakulteti Odboru dostavljaju nastavne potrebe za suradnicima u nastavi. Odbor nositeljima kolegija šalje listu potencijalnih suradnika, te ukoliko neki od kandidata i nositelj kolegija dogovore držanje vježbi, s doktorandom se sklapa ugovor o izvođenju nastave.

Doktorandu koji tijekom semestra postigne propisani broj ECTS-a i ostvari sve propisane uvjete za upis u viši semestar mogu se smanjiti troškovi školarine. Odbor predlaže uvjete i iznos smanjenja najmanje godinu dana unaprijed. Odluku o smanjenju donosi nadležno tijelo.

U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave, doktorandu, odnosno uplatitelju troškova studija uplaćeni iznos troškova se ne vraća.

Iznos dijela troškova studija (participacija) na prijedlog Odbora određuju nadležna tijela.

Kod dvojnih doktorata i mobilnosti prema aktima Sveučilišta, trošak studija se plaća samo na jednoj ustanovi.

Članak 32.

Troškovi istraživanja, objavljivanja i mobilnosti pokrivaju se prema Planu financiranja troškova studiranja.

11. Povjera nastave

Članak 33.

Nastavu na doktorskom studiju nadležno tijelo povjerava nastavnicima Fakulteta koji su izabrani u znanstveno-nastavna zvanja. U izvođenju dijela nastave može sudjelovati i *professor emeritus*.

Nadležno tijelo povjerava nastavu za pojedine predmete za svaku akademsku godinu (izvedbeni plan nastave).

Članak 34.

Nositelj predmeta može biti nastavnik, znanstvenik i stručnjak izvan Fakulteta, kao i nastavnik iz drugog visokog učilišta te nastavnik, međunarodno priznati znanstvenik i vrhunski stručnjak iz inozemstva.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka nisu izabrane u znanstveno-nastavno zvanje, moraju biti izabrane u odgovarajuće naslovno znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 35.

Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada, Fakulteti mogu pozvati i imenovati istaknute nastavnike izvan ustanove, odnosno nastavnike i znanstvenike iz zemlje i inozemstva kao gostujuće nastavnike, koji će održavati dio nastave na poslijediplomskim studijima. Trošak nastave koju održava nastavnik izvan ustanove snosi smjer doktorskog studija, koji je nastavnika uključio u program. Upis predmeta kojih su sunositelji stranci prema planu financiranja smjera svake akademske godine potvrđuje nadležno tijelo.

Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika donosi nadležno tijelo, na prijedlog Odbora.

Odbor nadležnom tijelu preporuča nositelje kolegija izvan Fakulteta prema:

- a. Pisanom obrazloženju voditelja smjera i prijedlogu načina financiranja kolegija (projekti nastavnika smjera, aplikacija za sredstva sveučilišta, fondovi za mobilnost, donacije,),
- b. Životopisu (CV s popisom radova i projekata koje je vodio) potencijalnog nositelja,
- c. Dokumentu kojim potencijalni nositelj izvan Fakulteta dokazuje da je na matičnom sveučilištu izabran u znanstveno-nastavno zvanje (akademsko zvanje). Ako potencijalni nositelj nije izabran u znanstveno-nastavno zvanje Odbor će prema a. i b. predložiti nadležnom tijelu da se pokrene postupak njegovog izbora u naslovno znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 36.

Kolegiji s nositeljima izvan Fakulteta, početkom svake akademske godine prolaze ocjenu izvodivosti (broj studenata, mjesto i način održavanja nastave, pokrivanje troškova nastave nastavnica i/ili studentima).

Prema ocjeni izvodivosti Odbor će uz suglasnost dekana Fakulteta predložiti nadležnom tijelu listu kolegija s nositeljima izvan Fakulteta odobrenih za upis studenata tekuće akademske godine.

Članak 37.

Za nositelje izvan Fakulteta vrijedi ista suma udjela u nastavi (≤ 2) kao i za nastavnike Fakulteta, a kolegiji s takvim nositeljima ne ulaze u minimalan broj potrebnih kolegija (1+6) koji smjer mora ponuditi tijekom svoje prijave u doktorski studij.

Svaki smjer može ponuditi najviše 2 kolegija bez nastavnika Fakulteta, odnosno 2 kolegija koje samostalno ili u sunositeljstvu s drugim nositeljem izvan Fakulteta izvode nositelji izvan Fakulteta.

Članak 38.

Nositelj izvan Fakulteta može biti mentor ako udovoljava uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Sva prava i obveze nositelja izvan Fakulteta utvrđuju se ugovorom između nositelja i Fakulteta.

12. Odbor za poslijediplomske studije

Članak 39.

Ostvarivanje studijskog programa poslijediplomskih studija prati i koordinira Odbor, koji je odgovoran nadležnom tijelu.

Članove Odbora, predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora, te voditelje smjerova, biraju zajednički nadležna tijela za razdoblje od dvije godine, a na prijedlog dekana fakulteta.

Predsjednika Odbora predlaže dekan FSB-a, a zamjenika predsjednika dekan MF-a.

U radu Odbora obavezno sudjeluju svi voditelji smjerova doktorskog studija i prodekani za znanost.

13. Mentorstvo

Članak 40.

Na prijedlog doktoranda, uz suglasnost potencijalnog mentora, Odbor doktorandu imenuje studijskog savjetnika.

Ukoliko potencijalni mentor nije utvrđen prilikom upisa, Odbor dodjeljuje doktorandu studijskog savjetnika.

Studijski savjetnik doktorandu pomaže pri odabiru i obrani teme doktorskog rada te prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.

Odbor na prijedlog Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora doktorandu predlaže nadležnom tijelu imenovanje mentora.

Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova). Ukoliko je doktorand uzeo dvojni doktorat, obvezno je dvojno mentorstvo.

Članak 41.

Za mentora može biti imenovana osoba koja je:

1. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;
2. voditelj ili član znanstvenoistraživačkog projekta, odnosno aktivan istraživač u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad;
3. znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici, te koja je u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove vezane za temu doktorskog istraživanja.
4. Mentor može iznimno biti i *professor emeritus*, u slučaju da na Fakultetu ne postoji znanstveno aktivna kompetentna osoba za područje istraživanja kandidata, a odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 42.

Prije preuzimanja prvog mentorstva, potrebno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.

Odbor odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.

Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.

Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Odbora.

Članak 43.

Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.

Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.

Mentor je obvezan jedanput godišnje podnositi izvještaj o radu doktoranda nadležnom tijelu, na obrascu Sveučilišta. Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studijski savjetnik.

14. Završetak studija

Članak 44.

Doktorski studij završava izvršenjem svih propisanih obaveza te izradom i javnom obranom doktorskog rada.

Doktorski rad brani se samo jedanput.

Osoba koja završi doktorski studij i obrani doktorski rad stječe akademski stupanj doktora tehničkih znanosti (skraćeno: dr. sc.) određenog znanstvenog polja.

Po završetku doktorskog studija izdaje se diploma doktora znanosti i dopunska isprava o studiju (*diploma supplement*).

15. Povjerenstva

Članak 45.

Na doktorskom studiju za stjecanje doktorata znanosti osniva se Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora.

Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora imenuje nadležno tijelo na prijedlog Odbora.

Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika. Najmanje jedan član povjerenstva nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta.

Članovi povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora moraju biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, znanstvenici u znanstvenom zvanju, ili u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu te vrhunski stručnjaci koji imaju akademski stupanj doktora znanosti.

Predsjednik povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

U slučaju dvojnog mentorstva, barem jedan mentor doktorskog rada mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Professor emeritus može biti član Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora.

Popis povjerenstva sastavlja se sljedećim redom; predsjednik povjerenstva, studijski savjetnik i ostali članovi povjerenstva prema zvanju te životnoj dobi.

Tema doktorskog rada ocjenjuje se u pravilu zajedničkim izvještajem svih članova povjerenstva. Pojedini član povjerenstva može dati izdvojeno mišljenje.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora ne može biti predložen za mentora doktoranda.

Članak 46.

Na poslijediplomskom doktorskom studiju za stjecanje doktorata znanosti osniva se Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada.

Nakon što je doktorand izradio i mentoru predao doktorski rad, nadležno tijelo na prijedlog Odbora imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada.

Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika. Najmanje jedan član Povjerenstva nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove.

Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada, osim u iznimnim slučajevima u kojima to Senat usvoji na prijedlog Fakultetskog vijeća, odnosno Vijeća područja.

Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada moraju biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, znanstvenici u znanstvenom zvanju, ili u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o

članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu te vrhunski stručnjaci koji imaju akademski stupanj doktora znanosti.

Predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Professor emeritus može biti član Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada.

Popis povjerenstva sastavlja se sljedećim redom: predsjednik povjerenstva, ostali članovi povjerenstva prema zvanju te životnoj dobi.

Doktorski rad ocjenjuje se u pravilu zajedničkim izvještajem svih članova povjerenstva. Svaki član povjerenstva može dati izdvojeno mišljenje.

Članovi povjerenstva i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

16. Prijedlog teme doktorskog rada

Članak 47.

Doktorand pokreće postupak prihvaćanja teme doktorskog rada podnošenjem prijave.

Prijava sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predložene teme, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje teme i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome Sveučilištu.

Tema doktorskog rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.

Prijavljena tema brani se javno, pred Povjerenstvom za ocjenu teme i predlaganje mentora, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima.

Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora predlaže ocjenu izvornog znanstvenog doprinosa i procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja te predlaže mentora najkasnije tri mjeseca nakon podnošenja prijave.

Institucija koja snosi troškove studija studenta ima pravo sudjelovati u izboru teme za njegov doktorski rad.

Članak 48.

Prijedlog teme i mentora doktorskog rada razmatra Odbor za poslijediplomske studije.

Nadležno tijelo odobrava predloženu temu i potvrđuje predloženog mentora do upisa doktoranda u četvrti semestar.

Fakultet predlaže temu i mentora na Vijeće tehničkog područja, a ono na usvajanje Senatu Sveučilišta, koje mora potvrditi temu i mentora najkasnije tijekom četvrtog semestra.

Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje etičkog povjerenstva Fakulteta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

Članak 49.

Tema doktorskog rada kao i mentor mogu se jedanput promijeniti.

Promjena iz stavka I. ovog članka provodi se po istom postupku kao i prvo zadavanje teme i izbor mentora.

17. Predaja doktorskog rada

Članak 50.

Doktorski rad doktorand predaje preko Pisarnice u Referadu u spiralnom uvezu, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu.

Ako mentor ne želi dati suglasnost za predaju doktorskog rada, u roku 15 dana mora u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se Odboru.

Članak 51.

Doktorski rad uvezuje se tek nakon obrane rada.

Knjižnici Fakulteta se dostavlja elektronička verzija doktorskog rada, koja treba biti objavljena na mrežnim stranicama Fakulteta petnaest dana prije sjednice nadležnog tijela.

Članak 52.

Doktorski rad doktorand može predati na ocjenu nakon što je testirao sve semestre, izvršio sve propisane obaveze te podmirio sve troškove studija i troškove obrane doktorskog rada.

Doktorski rad predaje se u broju primjeraka, koji je za jedan (1) veći od broja članova povjerenstva za ocjenu i obranu rada u spiralnom uvezu i/ili u elektroničkom zapisu.

18. Pojam doktorskog rada

Članak 53.

Doktorski rad je samostalna obrada određene teme ili postavljenog problema.

Doktorski rad je izvorni znanstveni doprinos.

Svrha mu je pokazati da je pristupnik ovladao suvremenim znanstvenim metodama, te da je osposobljen za samostalni znanstvenoistraživački rad.

Doktorski rad mora sadržavati originalni znanstveni doprinos u određenom znanstvenom području.

19. Oblik doktorskog rada

Članak 54.

Oblici doktorskog rada su:

- Monografija.
- Skup objavljenih znanstvenih radova, popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima iz područja doktorskog istraživanja, a koji su indeksirani u bazi Web of Science. Barem dva rada moraju biti objavljena u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka područja u koje je časopis uvršten. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje tri rada od navedenih. Uz svaki rad mora biti priložena izjava svakog autora u kojoj se navodi koji su doprinosi svakog pojedinog autora, te koji je kvantitativni doprinos doktoranda u udjelima. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove, a koji je ostvaren tijekom doktorskog studija.

Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište.

20. Ocjena i obrana doktorskog rada

Članak 55.

Nakon predaje doktorskog rada Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada dužno je u roku od dva mjeseca, računajući od dana imenovanja, dati pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada.

Svoju ocjenu i prijedlog, Povjerenstvo je dužno dostaviti Fakultetskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Povjerenstvo je obvezno da zaključku svog izvještaja, u najviše pet redaka, prikazati suštinu obrađenog rada.

Pozitivna ocjena Povjerenstva uključuje i prijedlog datuma i mjesta javne obrane doktorskog rada.

Nakon što nadležno tijelo prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva, obrana doktorskog rada treba biti zakazana najkasnije u roku dva mjeseca.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada, dužan je odrediti zapisničara obrane.

Datum obrane doktorskog rada oglašava se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Svi navedeni rokovi ne teku u razdobljima od 15. srpnja do 31. kolovoza.

Članak 56.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada u svom izvještaju predlaže:

- prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
- doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
- odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Svaki prijedlog povjerenstva mora biti obrazložen.

Članak 57.

Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada, nakon što nadležno tijelo prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada, a najkasnije u roku dva mjeseca.

Ako je ocjena doktorskog rada u izvještaju Povjerenstva za obranu i ocjenu doktorskog rada pozitivna, a nadležno tijelo ne prihvati ocjenu, doktorski se rad prema primjedbama vraća na doradu. Nakon dorade, Povjerenstvo za obranu i ocjenu doktorskog rada nadležnom tijelu dostavlja novo izvješće na prihvaćanje.

Mentor prisustvuje postupku obrane doktorskog rada.

Obrana doktorskoga rada je javna.

Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane. Obrana će se držati u prostorima Sveučilišta, odnosno Fakulteta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome Sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se protokolom.

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva i zapisničar.

Pitanja članova povjerenstva postavljena tijekom obrane se prilažu kao prilog Zapisnika.

O obrani doktorskog rada vodi se službena evidencija u Referadi.

Članak 58.

Ako je ocjena doktorskog rada u izvještaju Povjerenstva za obranu i ocjenu doktorskog rada negativna, nadležno tijelo će donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata

znanosti i o tome obavijestiti pristupnika. Doktorand time gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na studiju.

Članak 59.

Nakon završetka obrane doktorskog rada Povjerenstvo za obranu i ocjenu doktorskog rada objavljuje uspjeh pristupnika. Rezultat obrane može biti:

- rad je obranjen jednoglasnom odlukom povjerenstva,
- rad je obranjen većinom glasova povjerenstva,
- rad nije obranjen.

U slučaju da rad nije obranjen, predsjednik Povjerenstva to priopćuje doktorandu i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti. Doktorand time gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Članak 60.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane. Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. u tom slučaju, javna objava se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne objave treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

Članak 61.

Uspješnim završetkom doktorskog studija doktorand stječe akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja strojarstvo; brodogradnja; zrakoplovstvo, raketna i svemirska tehnika; metalurgija ili temeljne tehničke znanosti, s pripadajućom znanstvenom granom.

Članak 22.

Obranjeni doktorski rad u uvezanom obliku sa standardnim nosačem digitalnog zapisa rada mora se predati u roku od mjesec dana od obrane rada u tri primjerka, što je uvjet za dobivanje diplome. Doktorski se rad u pisanom i u digitalnom obliku pohranjuje u Knjižnici i Arhivu Fakulteta te Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i u Arhivu Sveučilišta.

Doktorski se rad u cijelosti objavljuje u digitalnom repozitoriju Fakulteta te na mrežnim stranicama Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane. U iznimnim situacijama, i uz prethodno obrazloženje Ureda za doktorske studije i programe Sveučilišta, objava na internetskim stranicama Sveučilišta može se odgoditi do dvije godine.

21. Promocija

Članak 63.

Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati uvezani doktorski rad i elektroničku verziju za objavu na internetskim stranicama Sveučilišta.

Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

22. Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 64.

Akademski stupanj doktora znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

23. Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

Članak 65.

Odbor je dužan skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (izradbu portfolija doktoranda). Odbor je dužan skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.

Odbor svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranda, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta.

Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranda, kvalitetu nastave, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu na broj doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

24. Trošenje sredstava prikupljenih iz troškova studija

Članak 66.

Sredstva prikupljena iz školarina studija ulaze u fond doktorskog studija te se mogu trošiti namjenski za doktorski studij, a prema godišnjem planu koji predlaže Odbor, a donose oba nadležna tijela.

Dozvoljeni namjenski troškovi su:

- Troškovi oglašavanja i promocije doktorskog studija.
- Troškovi upisnog postupka.
- Materijalni i ostali troškovi referade za poslijediplomski doktorski studij.
- Troškovi obrane teme doktorata i obrane doktorata.
- Troškovi kompetitivnog fonda za financiranje sudjelovanja doktoranada na konferencijama.
- Troškovi kompetitivnog fonda za financiranje troškova eksperimentalnih istraživanja doktoranada.
- Troškovi kompetitivnog fonda za financiranje troškova školarine i izrade doktorata.
- Troškovi kompetitivnog fonda za mobilnost doktoranada.

25. Prijelazne i završne odredbe

Članak 67.

Započeti postupci stjecanja doktorata znanosti prema Pravilniku o poslijediplomskim studijima od 22. 11. 2006. godine mogu završiti po starim propisima, u propisanom roku, 2021./2022.

Članak 68.

Pravilnik se nakon usvajanja na fakultetskim vijećima Fakulteta, objavljuje na oglasnim pločama i Internet stranicama Fakulteta, i stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

Za doktorski studij koji je dobio dopusnicu prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, primjenjuju se pravna pravila koja su bila na snazi u trenutku dobivanja dopusnice, a najkasnije do isteka dopusnice ili dok se ne završi postupak reakreditacije.

Odredbe ovog Pravilnika u cijelosti se primjenjuju na doktorske studije za koje će postupak inicijalne akreditacije započeti nakon njegova stupanja na snagu.

Članak 69.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.
Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležan je Odbor uz preporuku vijeća Fakulteta.
Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o doktorskom studiju, donijet 20. rujna 2011. godine.

Dekan FSB

Dekan MF

Prof. dr. sc. Ivan Juraga

Prof. dr.sc. Ladislav Lazić

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Fakulteta strojarstva i brodogradnje i Metalurškog fakulteta dana 18. lipnja 2014. godine.

Tajnica FSB
Blaženka Ščap, dipl.iur.

Tajnica MF
Lana Vanić, dipl.iur.

Klasa: 012-03/14-1/57

KLASA: 602-04/14

Urbroj: 251-66-1700-14-3

URBROJ: 2176-78/14-720